

# GUIA PRÁTICO PARA PENSIONISTAS



Mantenha-se informado e  
confira alguns benefícios  
para você pensionista

Acompanhe nossas redes!

**sinafresp**





Esta cartilha foi elaborada com o objetivo de fornecer a você, pensionista, informações valiosas sobre seus direitos, benefícios e recursos disponíveis. Sabemos que ser um pensionista envolve lidar com uma série de questões complexas e burocráticas, e é essencial que você esteja bem informado para aproveitar ao máximo o que lhe é devido. Entendemos que você pode se sentir sobrecarregado ou confuso em relação aos seus direitos como pensionista, e é por isso que estamos aqui para ajudar.





# 1- SOLICITAÇÃO DA PENSÃO POR MORTE





# QUEM TEM DIREITO?

- Cônjuge;
- Companheiro / companheira;
- Filho não emancipado até 21 anos;
- Filho, de qualquer idade, desde que inválido ou que tenha deficiência intelectual ou mental ou deficiência grave (existentes antes do óbito do servidor) e que, comprovadamente, vivia sob dependência econômica do servidor;
- Pais que, comprovadamente, viviam sob dependência econômica do servidor, desde que o servidor não tenha deixado cônjuge, companheiro ou filho;
- Ex-cônjuge, ex-companheiro(a), desde que o servidor lhe prestasse pensão alimentícia na data do óbito;
- Enteado e/ou menor tutelado, desde que comprovem que viviam sob dependência econômica do servidor;

# COMO REQUERER?

O requerimento deve ser realizado perante a São Paulo Previdência (SPPREV) mediante formulário específico (Requerimento de Habilitação a Pensão Mensal), disponível no **site da SPPREV**.



# CONFIRA O MODELO DO REQUERIMENTO



**CLIQUE AQUI**





# QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS ENCAMINHAR PARA A OBTENÇÃO DO BENEFÍCIO?

Cartão do PIS/PASEP ou declaração do banco responsável (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil), o cartão pode ser obtido pelo [site do INSS](#). Em caso de não haver inscrição de PIS/PASEP, apresentar declaração da Caixa Econômica Federal e do Banco do Brasil com a negativa;

Certidão de Nascimento/Casamento atualizada, com averbação da data do falecimento, emitida em até 60 dias;

Cópia simples do último holerite do mês anterior ao óbito do(a) servidor falecido(a);

Declaração original de Exclusão da Folha de Pagamento de Servidor falecido (documento emitido pelo órgão responsável pelo pagamento);

Original da Certidão de Óbito do(a) servidor falecido(a);

RG do(a) requerente (ou documento oficial com número do RG);

Original do comprovante de endereço em nome do servidor, com data de emissão de até 90 dias retroativos ao óbito.



Comprovante de conta corrente individual em nome do(a) requerente emitido pelo Banco do Brasil;

Comprovante de Situação Cadastral no CPF do Requerente. Pesquisar e imprimir no [site da Receita Federal](#).

Comprovante de endereço em nome do requerente (ou do responsável), com data de emissão de até 90 dias retroativos ao óbito do servidor falecido;

Formulário de termo de Ciência e Notificação ([www.spprev.sp.gov.br](http://www.spprev.sp.gov.br));

Formulário de declaração de Acúmulo de Cargos/ Benefícios Previdenciários ([www.spprev.sp.gov.br](http://www.spprev.sp.gov.br));

**Além dos documentos acima relacionados, para cada tipo de pensionista, são exigidos mais alguns documentos específicos:**



#### **Companheiros:**

Comprovantes de união estável com o servidor falecido(a), anteriores ao óbito. Apresentar, no mínimo, três comprovantes.

Obs.: Se existir Ordem Judicial reconhecendo a união estável, deverá ser apresentada a decisão judicial acompanhada do trânsito em julgado.





**Filho inválido ou que tenha deficiência intelectual ou mental ou deficiência grave:**

Comprovantes de dependência econômica com o servidor falecido(a), anteriores ao óbito. Apresentar, no mínimo, três comprovantes.

Laudo médico dos incapazes/inválidos contendo o CID da doença e que anteceda ao óbito do(a) servidor(a).

**Filho menor de 21 anos e não emancipado:**

Certidão de Nascimento atualizada emitida em até 60 dias.

**Enteados e menores tutelados:**

Certidão de Nascimento atualizada emitida em até 60 dias. RG do responsável legal (ou documento oficial com número do RG).

Comprovantes de Dependência Econômica com o(a) servidor falecido(a), anteriores ao óbito. Apresentar, no mínimo, três comprovantes;

**Ex-cônjuge ou ex-companheiro:**

Documentos que comprovem que o servidor falecido prestava pensão alimentícia na data do óbito exemplo: (holerite, extratos de depósito em conta). Se os alimentos foram determinados por Ordem Judicial, deverá ser apresentada a decisão judicial acompanhada do trânsito em julgado.

**Pai e/ou Mãe:**

Comprovantes de dependência econômica com o(a) servidor falecido(a), anteriores ao óbito. Apresentar, no mínimo, três comprovantes;





Ao obter toda documentação, o(a) pensionista deve se dirigir à SPPREV, levando todos os documentos originais e cópias simples para que a autarquia possa efetuar a autenticação da documentação e, com isso, realizar o protocolo com o pedido de pensão por morte.

## QUAL O PRAZO PARA ANÁLISE DO PEDIDO?

Após a devida protocolização do pedido, a SPPREV tem o prazo legal de 120 dias para apresentar uma resposta ao solicitante.



## QUAL SERÁ O VALOR DA PENSÃO?



O valor da pensão por morte será de uma cota familiar de 50%, calculada sobre o valor dos proventos de aposentadoria do servidor falecido ou do que ele teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente na data do óbito, acrescida de quotas individuais de 10% para cada dependente do falecido, até o limite de 100%. Por exemplo, caso apenas o cônjuge tenha direito à pensão, ela será equivalente ao valor de 60%. Caso haja cônjuge e filho menor, a pensão será equivalente a 70%.




# 2- SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FUNERAL





O auxílio funeral é um benefício concedido para o cônjuge, companheiro(a) ou, na falta de um desses, para a pessoa que comprovar o pagamento das despesas funerárias. O valor do benefício corresponde ao valor de um mês da remuneração do servidor falecido. Independentemente do servidor ser ativo ou aposentado, quem concede esse benefício é a Secretaria da Fazenda (Sefaz), por isso, a solicitação é feita no DDPE (Centros do Departamento de Despesa de Pessoal do Estado).



## QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS ENCAMINHAR PARA A OBTENÇÃO DO BENEFÍCIO?

Requerimento conforme disponibilizado pelo órgão ([confira o modelo](#)).

Cópia da Certidão de Óbito;

Comprovante de despesas em nome do(a) requerente (Nota Fiscal/Nota de Serviços constando o CNPJ), será aceita cópia do comprovante de despesas somente com a apresentação do original para conferência, ou Alvará Judicial – documento original;

Cópia do CPF e RG

Certidão de Casamento atualizada (quando requerido pelo cônjuge);

Comprovante de conta bancária (cópia do cartão, comprovante bancário ou declaração fornecida pelo respectivo banco).



Após ter todos os documentos em mãos, o requerente deve entrar em contato com o Departamento de Despesa de Pessoal do Estado - DDPE.



Você está em: [Início](#) > [Serviços](#) > [Folha de Pagamento](#) > [Unidades do DDPE](#)

Sobre a Folha de Pagamento
Servidores Ativos e Complementados
Pensão Alimentícia
GFP
Imposto de Renda
Contribuintes
Unidades do DDPE
Outros

## Unidades do DDPE

Localização das Unidades dos Centros do Departamento de Despesa de Pessoal do Estado - DDPE

Unidades	Endereço	Código de área	Telefones
CCPE-1	Av. Rangel Pestana, 200 - 2º Andar - Centro	11	(11) 3243-1000
CCPE-2	Av. Rangel Pestana, 200 - 2º Andar - Centro	11	(11) 3243-1000



CONFIRA OS  
TELEFONES E  
E-MAILS PARA  
CONTATO



CLIQUE AQUI



# 3- SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA





Para pensionistas que possuem alguma doença grave, é possível requerer a isenção do imposto de renda perante a SPPREV.



**Doenças que dão direito ao benefício:**

*Tuberculose ativa*

*Alienação mental*

*Esclerose múltipla*

*Neoplasia maligna*

*Cegueira*

*Hanseníase*

*Paralisia irreversível e incapacitante*

*Cardiopatía grave*

*Doença de Parkinson*

*Espondiloartrose anquilosante*


*Nefropatia grave*

*Hepatopatía grave*

*Estados avançados da doença de Paget (osteíte deformante)*







# QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS ENCAMINHAR PARA A OBTENÇÃO DO BENEFÍCIO?

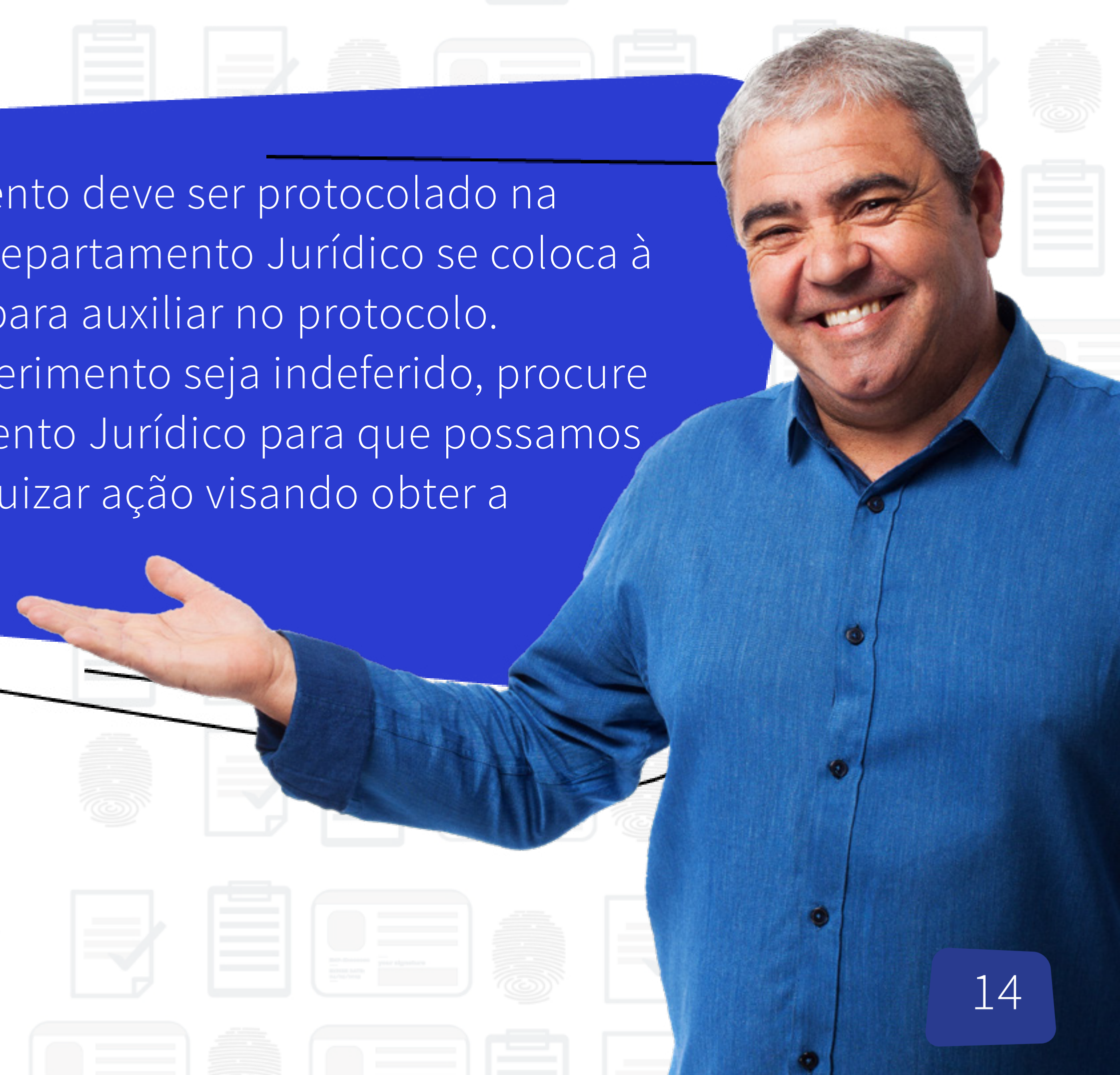
Requerimento (obtido no site da SPPREV)

RG (cópia simples);

CPF (cópia simples);

Holerite;

Laudo médico original, contendo o CID da doença, emitido nos últimos 6 meses, e demais exames que possuir.



O requerimento deve ser protocolado na SPPREV. O departamento Jurídico se coloca à disposição para auxiliar no protocolo. Caso o requerimento seja indeferido, procure o departamento Jurídico para que possamos analisar e ajuizar ação visando obter a isenção.




# 4- SOLICITAÇÃO DE DESLIGAMENTO DO IAMSPE





Ao pensionista é permitido, nos termos do Decreto-Lei nº. 257/1970, o cancelamento das contribuições realizadas em favor do IAMSPE efetuadas através de descontos no holerite. No entanto, o pedido tem caráter **irreversível**, uma vez desligado do IAMSPE não é possível ser contribuinte/beneficiário



## QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS ENCAMINHAR PARA A OBTENÇÃO DO BENEFÍCIO?

Requerimento (obtido no site da SPPREV)

RG (cópia simples);

CPF (cópia simples);

Holerite;

O requerimento deve ser protocolado no IAMSPE. O departamento Jurídico se coloca à disposição para auxiliar no protocolo. Caso os descontos não cessem no prazo de 90 (noventa) dias, procure o departamento Jurídico para que o status do requerimento seja verificado.



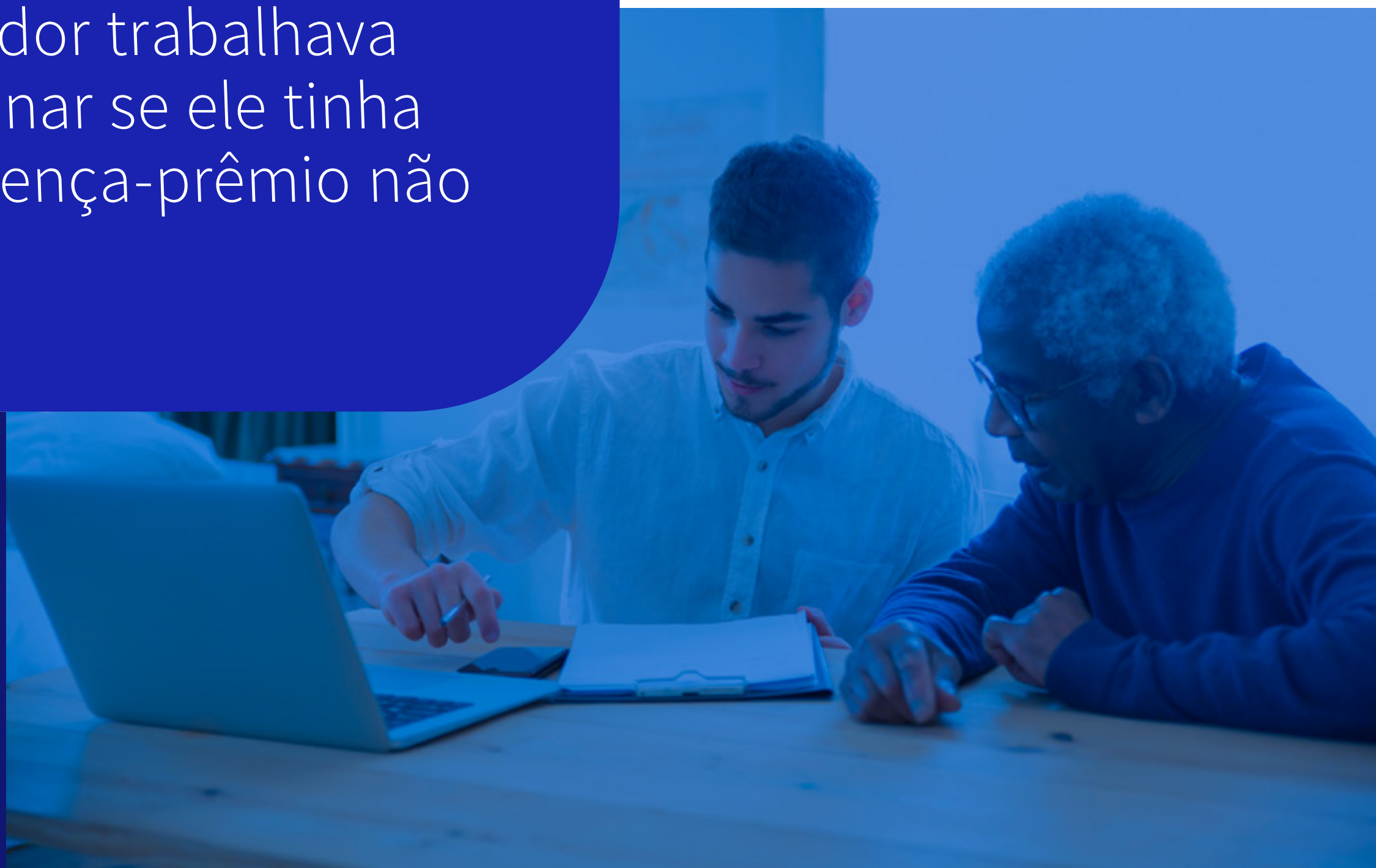


# 5- INDENIZAÇÃO DE LICENÇA-PRÊMIO DO SERVIDOR FALECIDO NA ATIVA

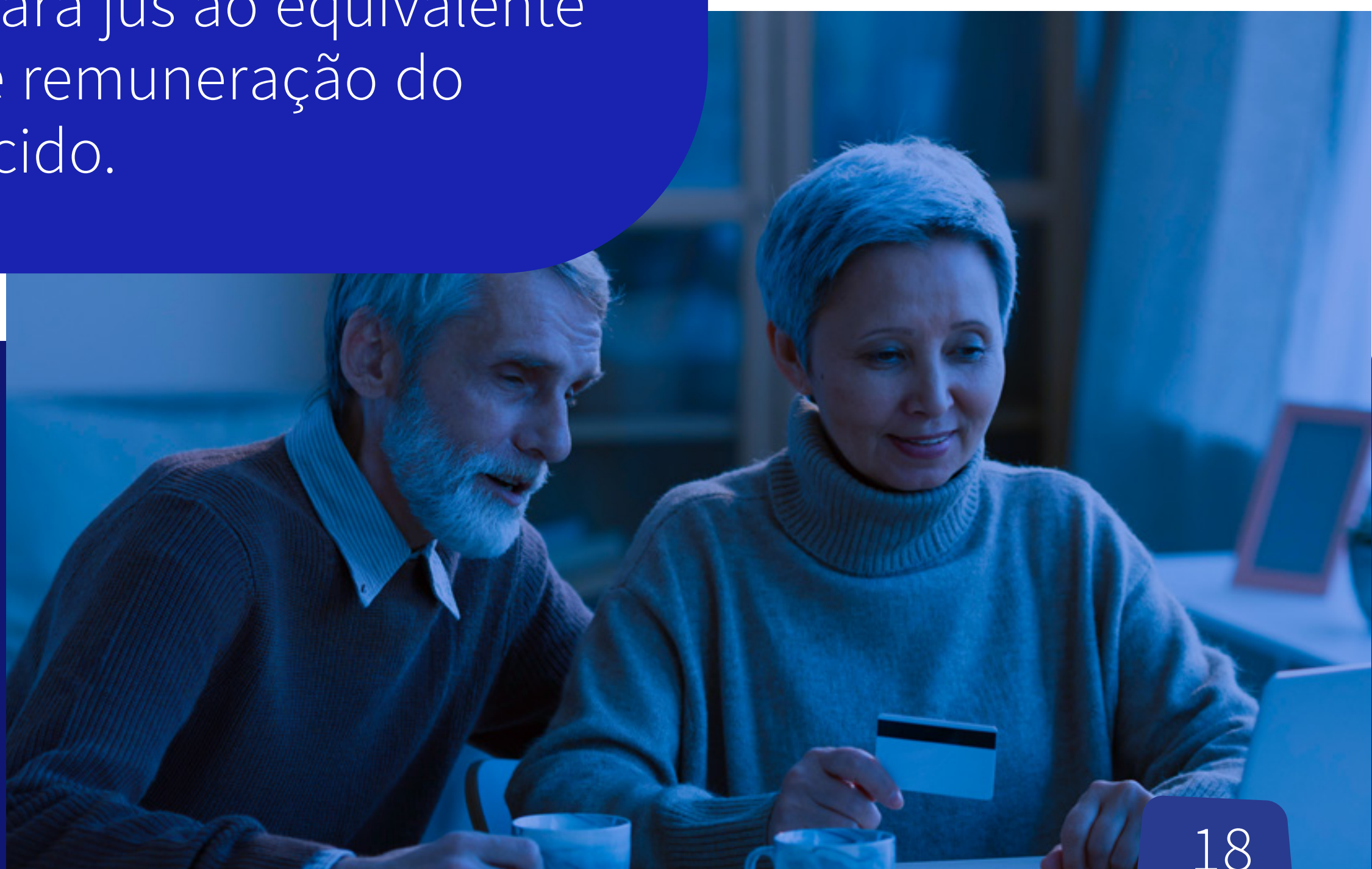




Nos casos em que o servidor tenha falecido ainda na ativa, é necessário que seu pensionista compareça ao departamento de Recursos Humanos do local onde o servidor trabalhava para questionar se ele tinha blocos de licença-prêmio não usufruídos.



Em caso de resposta positiva, o pensionista deve requerer, no próprio departamento de Recursos Humanos, a indenização dos blocos de licença-prêmio não usufruídos pelo servidor falecido. Para cada bloco de licença-prêmio completo não usufruído, o pensionista fará jus ao equivalente a 3 meses de remuneração do servidor falecido.






# 6- AÇÃO PARA RECÁLCULO DA PENSÃO POR MORTE



Para os pensionistas filiados(as) ao Sinafresp, o departamento Jurídico disponibiliza ação que visa o recálculo da pensão por morte, a fim de que a base de cálculo da pensão seja a remuneração integral do servidor falecido e não o teto salarial que vem sendo utilizado pela SPPREV.



## QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS ENCAMINHAR PARA A OBTENÇÃO DO BENEFÍCIO?

Procuração (basta nos contatar que enviaremos o modelo);

RG (cópia simples);

CPF (cópia simples);

Comprovante de residência;

Cópia dos holerites de pensão desde a instituição do benefício;

Cópia dos dois últimos holerites do servidor falecido;

Cópia do pedido de ajuste do benefício e da negativa da SPPREV (se houver).



# sinafresp

Acompanhe nossas redes!

